Office 365

Au travail avec Office 365

Travailler plus efficacement grâce à l'informatique dans le nuage

- Les avantages du travail dans le nuage
- Mode d'emploi Office 365
- Conseils pratiques
- Guide d'installation
- Cas pratiques

"Office 365 vous offre un espace de travail **complet** dans le nuage, à la mesure de toute PME."

Sommaire

4 Les avantages du logiciel en nuage
Le nuage a franchement la cote dans les entreprises. Toutefois, il s'agit plus d'une nouvelle façon de travailler que d'un effet de mode que vous pourriez négliger. Certes, nous ne pouvons vous garantir que le terme existera encore dans trois ans, mais le fonctionnement de vos logiciels et, par extension, de l'ensemble de votre département IT, peut gagner en efficacité et en coûts. Mais il faut pour cela oser renoncer à une partie du contrôle.

8 Au travail avec Office 365
Microsoft Office est de très loin la suite bureautique la plus utilisée au sein des entreprises et organisations. Ainsi, les professionnels du monde entier connaissent bien les applications de sa version traditionnelle. Il en va par contre tout autrement d'Office 365, l'un des derniers nés de la famille de produits MS Office, à savoir la version en nuage du célèbre environnement bureautique de Microsoft. Installez-vous pour une présentation concise d'Office 365, ou encore Office dans les nuages.

16 Arf & Yes: Rock-'n-roll sur mesure avec Office 365
Lorsque le jeune bureau de design gantois Arf & Yes se mit à la recherche d'une solution qui devait combiner la fiabilité et la productivité de Microsoft Office avec la flexibilité et la disponibilité d'un logiciel dans le nuage, la réponse fut évidente: Office 365. Deux ans plus tard, Arf & Yes n'a pas regretté une seconde ce choix.

18 Guide d'installation pratique pour PME
Office 365 est un progiciel bureautique complet dans le nuage. Vous ne devez donc plus prévoir de logiciel serveur ou client dans votre entreprise. Ce guide vous indique en cinq étapes la procédure à suivre pour équiper l'ensemble de votre environnement de travail et installer tous les logiciels.

Bienvenue dans le nuage!

Nous ne devons sans doute pas vous expliquer que nous vivons une époque de défis. La situation économique actuelle demande une grande créativité et une grande efficacité, même au niveau des PME. Et ces dernières en font preuve, même dans leur manière de travailler. Les PME perpétuent la tendance d'une mobilité et d'une flexibilité toujours croissantes.

Les chiffres parlent d'eux-mêmes. Plus de la moitié des travailleurs de la connaissance travaillent actuellement sur trois appareils ou plus, comme un smartphone, un portable ou une tablette. Aujourd'hui, nous ne travaillons plus non plus classiquement, installé derrière un bureau. Nous travaillons à la maison, en déplacement ou dans d'autres implantations de l'entreprise.

La technologie est d'une aide précieuse à ce niveau. Par exemple la tendance de l'informatique en nuage qui vous assure un accès rapide et bon marché aux solutions IT professionnelles, n'importe où et à tout moment. C'est à la lumière de cette tendance que nous vous présentons la nouvelle version d'Office 365 pour entreprises. Elle vous offre un espace de travail complet dans le nuage, à la mesure de chaque PME.

Ce mode d'emploi est un guide vers le nuage pour les PME. Nous vous expliquons ce que comprend Office 365, vous dévoilons la solution et vous présentons l'expérience de clients. Nous vous expliquons comment nos solutions sont également accessibles hors ligne, leurs avantages et... ce qu'il vous en coûtera. Bref, après la lecture de ce supplément, vous serez prêt à franchir le pas vers le nuage. Nous vous souhaitons une bonne lecture!

Steven Stokmans & **Erik Pelemans**

Steven Stokmans
Directeur Small and Medium Business

Erik Pelemans
Business Group Lead Office Division

Tous dans les nuages

Les avantages des logiciels en nuage

Le nuage a la cote dans les entreprises. Il s'agit plus d'une nouvelle façon de travailler que d'un effet de mode que vous pourriez négliger. Certes, nous ne pouvons vous garantir que le terme existera encore dans trois ans, mais le fonctionnement de vos logiciels et, par extension, de l'ensemble de votre département IT, peut gagner en efficacité et en coûts.

Microsoft Office constitue un bon exemple de cette évolution vers le nuage. Le passage à Office 365 transfère les logiciels bureautiques vers le nuage et les choses en deviennent nettement plus aisées et flexibles tant pour les utilisateurs que pour l'administrateur. Mais que doit réellement savoir le manager ou le responsable IT avant de sauter le pas?
Office 365 est le successeur de BPOS et la variante en ligne de MS Office. En tant que gestionnaire IT ou dirigeant d'entreprise, vous devez savoir que c'est la dernière version d'Office que vous achetez. Plutôt que d'acheter et de déployer à chaque fois une nouvelle version, Office 365 est un progiciel pour lequel vous réglez une mensualité par utilisateur, en échange de quoi vous bénéficiez en tout temps des fonctionnalités les plus récentes. Cela signifie aussi qu'une grande partie des tâches de l'administrateur lui sont enlevées. Une fois le domaine et les comptes utilisateurs configurés, il suffit à l'utilisateur d'entrer son adresse e-mail professionnelle pour pouvoir lui-même télécharger et installer des logiciels sur son portable. En principe, vous pouvez même faire configurer automatiquement pour votre réseau d'entreprise des tâches telles que le paramétrage d'Outlook. En bref: le département IT gaspille moins de temps dans du stupide travail d'encodage et en gagne pour des choses plus utiles.
Voilà pour l'environnement traditionnel. Vous louez certes le logiciel mais vos travailleurs peuvent continuer à l'installer et bénéficier de la même expérience que par le passé. Le principal avantage réside dans la flexibilité en ligne, mais nous y reviendrons ultérieurement.

Avantage 1

Pas d'investissement, pas de patrimoine

L'un des arguments en faveur de l'adoption du nuage est que vous ne devez plus vous inquiéter de disposer d'une infrastructure de serveurs. Tout tourne dans le centre de données (autrement dit le nuage) de votre fournisseur logiciel. Si vos besoins diminuent, vous ne restez pas avec une infrastructure (plus ou moins jeune) sur les bras. Qui plus est, tout est prêt le jour où vous souhaitez ajouter des utilisateurs supplémentaires et votre administrateur consacrera moins de temps à des opérations telles la maintenance et le déploiement de mises à jour. Si par la suite certains travailleurs quittent le navire, il vous suffit de revoir à la baisse le nombre d'utilisateurs, sans vous encombrer de licences superflues.
La principale pierre d'achoppement est de céder le contrôle. Nombreux sont les dirigeants d'entreprises et les responsables IT qui préfèrent disposer d'un serveur interne dont ils gardent la maîtrise. Ce raisonnement n'est certes pas illogique mais, souvent, un contrôle accru va de pair avec davantage de tracas. En outre, dans le cas d'Office 365, il n'est pas concevable que vos collaborateurs ne puissent plus redémarrer leurs logiciels en cas de coupure inopinée d'Internet au bureau.

Avantage 2

Documents disponibles partout

Dans la mesure où tant vos documents que l'environnement SharePoint font partie du nuage, vous ne devez pas acheter d'infrastructure distincte pour vos logiciels bureautiques. C'est ce qu'a pu constater TECTEO-VOO, qui a déjà sauté le pas vers Office 365. "Un sérieux atout d'une solution en nuage est qu'elle ne nécessite pas de gros investissements. Nous réglons une mensualité par utilisateur et ne devons plus nous soucier ni du matériel, ni de la maintenance logicielle", précise Christophe Lempereur, head of Desktop Management chez TECTEO-VOO.
"SharePoint résout également le problème des réseaux multiples dans la mesure où il les interconnecte en ligne. En interne, les utilisateurs travaillent sur six réseaux sécurisés qui ne communiquent pas entre eux, mais cela ne génère aucune difficulté puisqu'ils travaillent avec SharePoint par le biais d'une connexion Internet. Tous les utilisateurs peuvent accéder à leurs informations depuis n'importe quel PC, sur la base des droits d'accès associés à leur login."

Avantage 3

Meilleur marché & moins complexe

Mais des investissements moindres signifient-ils pour autant une réduction des coûts? Car les logiciels et services en ligne sont bel et bien payants, à la différence qu'il s'agit d'une location et non d'un achat.
À en croire Robert Deltour, chef de service chez Global Facilities, c'est pourtant le cas. Son entreprise s'est spécialisée dans le facility management des moyennes et grandes entreprises. "Depuis que nous avons franchi le cap, nous économisons chaque année de 25 à 50% de nos coûts IT", selon ses dires. Toutefois, le prix n'est pas tout. "Nous aurions du mal à gérer en interne des systèmes aussi complexes. C'est pour nous un énorme avantage que Microsoft prenne en charge toute la maintenance et la gestion. Cela nous évite bien des soucis en termes de stabilité et de disponibilité."
L'économie se traduit donc à la fois par un gain de temps pour votre gestionnaire système et par le fait que vous ne devez plus acquérir de matériel supplémentaire. Enfin, il est moins probable que vous deviez faire appel à un spécialiste externe.

"Un des gros avantages d'une solution en nuage est qu'elle ne nécessite pas de gros investissement."

"En pratqiue, SkyDrive Pro est surtout pratique lorsque que vous travaillez avec plusieurs collègues sur un même document."

Avantage 4

Flexibilité et omniprésence

Du point de vue des utilisateurs, c'est surtout la plus grande disponibilité qui prime. Imaginez que l'un de vos travailleurs se retrouve à l'extérieur sans ordinateur portable professionnel: il lui suffit d'ouvrir une session sur la version Web d'Office pour accéder à toutes les fonctionnalités de son PC de bureau.
Nous ne vous le souhaitons pas mais, en principe, Office 365 vous permettrait de poursuivre vos activités même si votre entreprise partait en fumée. De fait, chaque utilisateur a la possibilité de se loguer de chez lui sur la version Web d'Office, ce qui lui permet de ne perdre aucun de ses documents. Ceux-ci sont en effet conservés dans SkyDrive Pro, l'espace de stockage en ligne de Microsoft.
Dans la pratique, SkyDrive Pro se révèle particulièrement utile quand plusieurs collègues travaillent sur un même document. En tant qu'entreprise, vous ne devez pas faire l'acquisition d'un serveur de fichiers puisque SkyDrive Pro vous offre d'office accès à la version la plus récente. Bien sûr, vous pouvez toujours retrouver des versions antérieures, voire supprimées. Cette fonctionnalité évite que les travailleurs ne s'envoient des e-mails incessants pour transmettre la énième version d'un fichier, ou un effacement involontaire.

Avantage 5

Utilisation efficace de l'e-mail

C'en est donc fini des échanges de documents par e-mail. Car si, en 2013, les médias sociaux et plates-formes collaboratives sont déjà des outils de communication interne incontournables, l'e-mail reste l'un des moyens de communication les plus populaires sur le lieu de travail. En particulier quand ce dernier ne se résume pas à un espace de bureaux dans un lieu unique. Il est donc crucial que les messageries restent disponibles. Là encore, une entreprise a tout intérêt à opter pour le nuage plutôt que pour un serveur au sous-sol. Car c'est précisément les rares fois où votre entreprise connaît un problème qu'il importe que tout le monde soit accessible rapidement.
Un deuxième avantage est la capacité. En tant qu'utilisateur d'Office 365, vous disposez d'un espace d'archivage en ligne de 25 Go. Il résulte de la combinaison de ces deux facteurs que votre messagerie reste toujours disponible et accessible.

Avantage 6

OPEX plutôt que CAPEX

Par le passé, votre entreprise achetait ses licences Office à un prix unique, que vous utilisiez le logiciel pendant deux ou dix ans. Office 365 propose pour sa part une location de logiciels et de services en ligne associés. Ce qui signifie une reclassification des coûts de dépenses d'investissement en dépenses d'exploitation. Il vous en coûte une mensualité fixe par utilisateur, en échange de quoi vous bénéficiez en tout temps de la dernière version disponible. Si, à un moment, votre entreprise compte moins de travailleurs que l'année précédente, il vous suffit de résilier les abonnements superflus.
Toutefois, la transition vers le nuage reste très graduelle. Une nouvelle entreprise a tout intérêt, quel que soit le fournisseur choisi, à opter d'emblée pour une solution en nuage et, ce faisant, à minimiser ses investissements tout en maintenant une flexibilité optimale. Par contre, les entreprises existantes disposent toutes d'un patrimoine informatique dont elles ne peuvent se défaire en quelques mois. Mais celles qui ont l'intention d'acheter de nouveaux logiciels se doivent d'analyser la plus-value d'un progiciel flexible. Il vous permet de bénéficier d'une bien meilleure disponibilité, notamment.

Avantage

Plus (ou moins) de personnel

L'un des avantages les plus intéressants d'une solution en nuage est sa capacité d'adaptation rapide. Non seulement vous ne payez généralement que pour ce que vous utilisez mais, si vos besoins informatiques augmentent de façon inattendue ou temporaire, il vous suffit de louer de l'espace supplémentaire.
C'est exactement ce que propose Office 365. Imaginons que votre entreprise connaisse en cours d'année une diminution de son personnel: une solution en nuage lui reviendrait nettement moins cher que des licences traditionnelles qu'elle achèterait d'emblée rubis sur l'ongle et devrait ensuite amortir sans peut-être même les utiliser.
Le modèle de location reste avantageux même si vous savez à l'avance que le nombre de travailleurs de votre entreprise va varier en fonction de l'affluence saisonnière, par exemple: il permet de faire face aux hausses comme aux baisses, sans coûts additionnels ni débauche de moyens.
C'est ainsi qu'Aviapartner a renoncé à Exchange Server 2003 au profit de Microsoft Exchange Online, un service inclus dans le progiciel Office 365. Ce qui lui permet d'ajouter rapidement de nouveaux utilisateurs, puis de les supprimer en fonction des besoins saisonniers. Et tout cela sans devoir augmenter sa propre capacité matérielle. "Office 365 optimise nos dépenses IT", affirme Toon Martens, CIO chez Aviapartner. "Nous profitons d'un service de messagerie à jour et flexible à moindre coût. C'est tout bénéfice pour notre résultat d'exploitation."
L'e-mail version 2013 a beau être devenu un produit de base, il reste toujours essentiel et un message d'erreur dû à une boîte de réception saturée ou à un serveur de messagerie inaccessible est plus que jamais le signe que votre infrastructure ne répond plus aux besoins de votre entreprise.
A cet égard, les logiciels en nuage proposent une solution accessible tout le temps et partout. Ils sont particulièrement adaptés aux collaborateurs qui travaillent depuis différents appareils ou en plusieurs lieux. Certes, ils peuvent installer les logiciels sur leur propre appareil mais rien ne les empêche, sans la moindre installation, de modifier leurs documents hors du réseau d'entreprise au départ de n'importe quel terminal disposant d'un navigateur Internet.

Avantage

Pas de solutions ad hoc

Qu'en est-il si votre entreprise ne compte pas plusieurs centaines de travailleurs qui arpentent le globe et poursuivent leurs activités sur plusieurs appareils? Quid si, pour l'heure, votre organisation n'a que faire d'onéreux serveurs? Là encore, le modèle de location vous offre une solution, puisque vous ne payez qu'en fonction du nombre de personnes occupées dans votre entreprise à un moment précis. Si les grandes entités ont pour la plupart édicté des directives en matière de gestion documentaire, les utilisateurs au sein d'organisations de petite taille ont plutôt tendance à sauvegarder leurs fichiers comme bon leur semble. Certains ont recours à Dropbox, d'autres à Google Docs. En cas d'interruption de la relation de travail, que ce soit pour cause de démission, licenciement ou maladie, le risque de perdre des documents, ou du moins de devoir passer un temps précieux à les retrouver, est bien réel. Une fois de plus, SharePoint permet d'y remédier. Sans connaissance technique approfondie, vous pouvez élaborer un site interne de base sur lequel n'importe quel travailleur peut consulter, modifier ou approuver des documents depuis un appareil connecté à Internet. A nouveau, le principal atout du nuage est que les données sont sauvegardées à l'extérieur, si bien que, même si une catastrophe survient au sein de l'entreprise, les données restent accessibles en ligne.

"Le gros avantage du nuage est que les données sont conservées hors des murs de l'entreprise."

Au travail

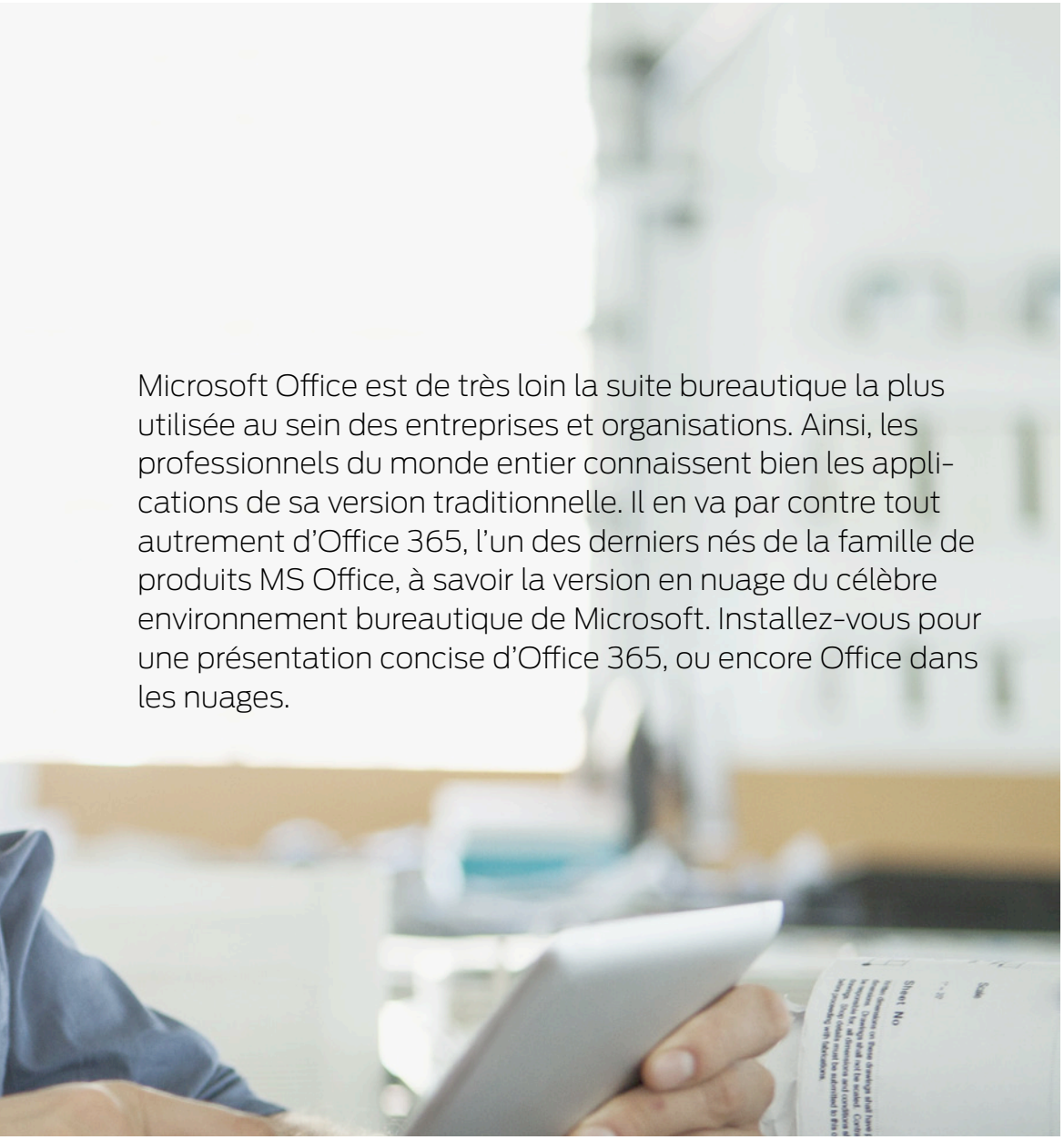
Office 365 pour les nuls

Avant toute chose, Office 365 n'est pas un produit isolé. Tout comme son grand frère Office, il se décline en plusieurs versions. Il en existe ainsi une version de base à l'attention des entreprises unipersonnelles et des indépendants, à laquelle fait face une version plus élaborée destinée aux plus grandes entreprises. L'une et l'autre proposent divers niveaux de fonctionnalités, auxquels correspondent des abonnements aux tarifs différenciés. Concrètement, il existe Office 365 University (pour les étudiants), Office 365 Home Premium (pour une utilisation privée), Office 365 Small Business Premium (pour les entreprises jusque 10 travailleurs), Office 365 Midsize Business (pour les entreprises de 11 à 250 travailleurs) et Office 365 Enterprise & Government (pour les organisations de plus de 250 travailleurs ou pour répondre à des exigences plus sévères).

Combinaison

Cela fait déjà un petit temps que Microsoft commercialise sous le nom d'Office 365 des abonnements destinés aux entreprises. Mais le lancement du nouvel Office 365 Home Premium et de sa formule d'abonnement visant les utilisateurs privés replace l'ensemble de l'offre sous les feux de la rampe. Cet abonnement inclut notamment un compte en ligne offrant accès au SkyDrive (avec un espace de stockage de 20 Go), aux célèbres Office Web Apps et à l'outil de communication Skype. Toutefois, ce guide s'intéresse surtout à la version d'Office 365 pour les entreprises, et à ce qu'elle leur réserve.

Office 365 combine donc une solution logicielle traditionnelle et une composante en ligne. Il vous offre la possibilité de travailler dans un environnement bureautique virtuel indépendamment de l'ordinateur utilisé. Vous pouvez par exemple ouvrir et modifier des documents Word et Excel directement depuis votre navigateur mais aussi gérer Outlook entièrement en ligne.



Microsoft Office est de très loin la suite bureautique la plus utilisée au sein des entreprises et organisations. Ainsi, les professionnels du monde entier connaissent bien les applications de sa version traditionnelle. Il en va par contre tout autrement d'Office 365, l'un des derniers nés de la famille de produits MS Office, à savoir la version en nuage du célèbre environnement bureautique de Microsoft. Installez-vous pour une présentation concise d'Office 365, ou encore Office dans les nuages.

Intégration

Par ailleurs, Office 365 n'est pas totalement isolé des autres membres de la famille Microsoft puisqu'il combine plusieurs solutions d'automatisation bureautique. Ce produit (ou, mieux: ce service) regroupe la dernière version du traditionnel Microsoft Office, proposée sous la forme d'un abonnement et assortie de services spécifiques aux entreprises tels que e-mails, partage de documents, gestion de présence, messagerie instantanée et conférences vidéo HD.

Concrètement, cette suite totalement intégrée associe les variantes en ligne d'Exchange (pour les e-mails), SharePoint (partage de documents) et Lync (téléphonie et conférences vidéo). Parallèlement, les Office Web Apps constituent une composante intégrée vous permettant de travailler sur des fichiers Word, Excel et PowerPoint depuis un navigateur. Office 365 vous permet aussi d'utiliser la version de bureau d'Office et, selon l'abonnement, de disposer de licences pour Office Professional Plus. De cette façon, vos utilisateurs peuvent choisit d'ouvrir leurs applications localement ou en nuage.

Etendu

Office 365 est très étendu. Office Professional Plus, par exemple, vous permet de tirer parti d'applications telles que OneNote, InfoPath et SkyDrive Pro pour gérer vos informations et pour collaborer avec des collègues et des tiers. SkyDrive Pro est une application permettant de rendre accessibles hors ligne les documents stockés dans le nuage, pour ces moments où vous ne disposez pas d'une connexion Internet. En outre, SkyDrive Pro permet aussi de collaborer avec des collègues, clients et partenaires sur les mêmes documents. Car c'est précisément dans la collaboration avec clients et fournisseurs que ces outils justifient pleinement leur intérêt. Il se peut que ces tiers aient des exigences en termes de sécurité mais nous y reviendrons par la suite. Dans

"Office 365 rassemble différents produits en matière d'automatisation bureautique."

"Exchange Online est au centre d'Office 365, avec les fonctions de base e-mail et agenda."

l'immédiat, vous souhaitez certainement savoir ce que vous aurez pour votre argent. L'idéal est de commencer par un abonnement d'essai gratuit. Pour ce, jetez donc un œil sur www.Office365.Com.

A chacun son goût

Office 365 se décline en plusieurs versions, dont le prix varie de 1,6€ à 20,75€ par utilisateur par mois selon les fonctionnalités et la capacité de stockage choisies. A titre d'exemple: si vous n'avez besoin que d'une messagerie de 25 Go, il vous en coûtera 3,3€ par utilisateur. Si vous optez pour une solution intégrée telle que celle typiquement destinée aux PME (incluant Office), votre abonnement mensuel vous reviendra à une quinzaine d'euros par utilisateur.

Trois abonnements principaux destinés aux entreprises cohabitent: Small Business Premium, Midsize Business et Enterprise & Government. Chacun des trois comprend une messagerie, à l'instar de ce qui existait déjà dans Hosted Exchange, que proposent de nombreux hébergeurs. En outre, les trois principaux abonnements pour entreprises offrent aussi accès à SharePoint Online et à Lync Online.

Ces trois abonnements se distinguent notamment par le support offert, qui dans la version Enterprise est joignable par téléphone à toute heure, 7 jours sur 7. La variante Midsize Business offre un support durant les heures de bureau tandis que les utilisateurs de Small Business Premium ne peuvent compter sur un support que durant la phase de démarrage (les soixante premiers jours). Ce dernier groupe se distingue en outre par l'absence de synchronisation interne avec Active Directory (AD). L'idée derrière cette lacune est que les petites organisations n'en ont pas réellement besoin et que la version que propose Office 365 par défaut leur suffit amplement.

Dichotomie

Du reste, plusieurs sortes d'abonnements sont disponibles, en particulier pour les grandes entreprises qui ont opté pour la version Enterprise & Government: E1 à E4 conviennent aux utilisateurs réguliers tandis que K1 et K2 sont destinés aux travailleurs sans poste de travail fixe et sans job de bureau, comme les vendeurs, hôtesses d'accueil et autres fonctions ambulantes. Ces profils sont surtout consommateurs d'informations et n'ont dès lors pas besoin de l'éventail complet des applications. Pour eux, l'essentiel est de pouvoir consulter des e-mails et documents sur l'intranet. La messagerie de ces travailleurs a une capacité de 1 Go, par opposition aux 25 Go mis à la disposition des utilisateurs réguliers.

Outre cette distinction entre les abonnements K et E, il existe également une différenciation marquée entre d'une part E1 (pour Midsize Business) et d'autre part E3 et E4 (pour Enterprise & Government). L'abonnement E3 inclut les applications Office Client. E4, outre ces mêmes applications, intègre également la téléphonie. L'attrait de cette licence est qu'elle permet à l'utilisateur d'installer Office sur cinq appareils, y compris par exemple son PC privé. Tous les services qu'offre Office 365 font l'objet d'une gestion depuis Microsoft Online Services Dashboard.

Les abonnements E vous font bénéficier de ce que l'on appelle la synchronisation avec Active Directory, si bien que les utilisateurs de l'AD interne sont reconnus dans Office 365. Ce n'est pas encore tout à fait la même chose qu'un Single Sign-On (SSO), mais c'est la prochaine étape. Si vos utilisateurs doivent pouvoir se connecter par le biais d'un SSO, vous devrez installer Active Directory Federation Services 2.0 (ADFS) dans votre propre infrastructure. Cette opération requiert une grande minutie. Vous avez certes le loisir de rendre ADFS public, ce qui est d'ailleurs indispensable si vos collaborateurs doivent pouvoir s'identifier depuis l'extérieur du réseau, mais devrez le cas échéant choisir le paramétrage adéquat et tenir compte de ses implications.

Exchange Online

Exchange Online, avec ses fonctions de base d'e-mail et d'agenda, est au cœur d'Office 365. Il offre toutes les possibilités d'un serveur Exchange traditionnel, du courrier Web à l'e-mail en passant par l'agenda, mais de façon mobile. Les utilisateurs bénéficient par défaut d'une capacité de 25 Go, ce qui en réjouira beaucoup. Car la plupart des entreprises limitent la messagerie de leurs utilisateurs à un volume de 100 Mo à 1 Go, les obligeant à archiver leur courrier sur un disque local, avec tous les inconvénients que cela comporte.

La gestion des boîtes, des groupes de distribution et du carnet d'adresses destiné aux utilisateurs externes se fait via une simple interface Web. Même chose pour le paramétrage de la sécurité, des règles d'archivage, de la journalisation et de l'audit. La protection d'Exchange lui-même est complétée par Exchange Online

VERSION D'OFFICE 365	GROUPE CIBLE
Office 365 University	étudiants
Office 365 Home Premium	consommateurs
Office 365 Small Business Premium	entreprises jusque 10 travailleurs
Office 365 Midsize Business	entreprises de 11 à 250 travailleurs
Office 365 Enterprise & Government	organisations de plus de 250 travailleurs

Protection. Enfin, vous pouvez aussi configurer la téléphonie et la voix, y compris pour les appareils connectés à l'ActiveSync.

Lync Online

Lync Online regroupe toutes sortes de commodités en matière de communication. En son centre, on trouve une application de messagerie instantanée utilisable tant au sein de l'entreprise qu'avec des partenaires externes. Vous pouvez y associer via VoIP des discussions vocales et vidéo et ainsi réunir en ligne des groupes de personnes. Ou encore partager votre écran, de façon à donner des présentations par exemple. Les abonnements plus chers vous offrent en outre l'accès à Lync-to-Phone, qui intègre la téléphonie régulière. Cette fonctionnalité vaut aussi pour les réunions, si bien que les participants à une réunion en ligne n'ont pas nécessairement besoin de Lync. Par ailleurs, l'intégration d'Outlook et d'Exchange vous permet de vérifier depuis Outlook si les gens sont disponibles. Et si vous établissez le contact au départ d'un e-mail, le sujet du message est automatiquement inclus. L'intégration de Skype est aussi prévue.

SharePoint Online

Tout qui est déjà familiarisé avec SharePoint Enterprise Edition pourra rapidement se lancer dans l'utilisation de SharePoint Online. Cette application permet une collaboration plus efficace, notamment en matière de documents, partage de fichiers entre travailleurs tant au sein qu'à l'extérieur de l'entreprise (fonctionnalité similaire à Dropbox), sites d'équipe/de projet visant à renforcer les liens entre les membres d'un groupe et à rendre l'information accessible tout le temps et en tout lieu.
My Sites, Business Connectivity Services, Excel Services et InfoPath Forms Services ne

sont que quelques-uns des composants mis à votre disposition. SharePoint, évidemment, était déjà une application Web, de sorte que la gestion de son environnement n'est pas fondamentalement différente que sur un serveur propre, bien qu'elle se limite à votre seule collection de sites.
Des fonctionnalités supplémentaires se retrouvent au niveau des possibilités de recherche (FAST Search), de la veille économique (PerformancePoint) et de l'opportunité d'installer les applications de tiers ou ses propres développements. Cette dernière option est certainement envisageable mais nécessite ce que l'on appelle une Sandboxed Solution.
Ce type de solution limite le déploiement d'une composante de l'environnement SharePoint à la collection de sites liée à l'abonnement Office 365. Si cette limitation n'existait pas, l'installation du composant d'un tiers au niveau d'une ferme pourrait impacter la stabilité des autres parties hébergées sur les mêmes serveurs.

Office Web Apps

Comme mentionné précédemment, Office Professional Plus fait partie des abonnements plus coûteux. Si vous avez souscrit à un abonnement plus simple, vous pouvez toujours vous procurer Office séparément et l'utiliser en combinaison avec Office 365. Les Office Web Apps, qui regroupent les variantes sur navigateur d'Outlook, Word, Excel, PowerPoint et OneNote, constituent une autre option. Bien entendu, celles-ci n'offrent pas les mêmes possibilités que leurs homologues de bureau, mais leurs fonctionnalités suffisent amplement pour créer et remanier des documents simples. Les Office Web Apps sont particulièrement adaptées pour relire et modifier des documents mais ne traduisent pas toujours toute la richesse des documents complexes élaborés à l'aide de la variante de bureau.
Toutefois, dans le navigateur, vous n'en êtes pas loin. Les Office Web Apps sont en effet très bien intégrées. Du reste, si la restitution n'était pas parfaite, ce ne serait pas réellement un problème car, sous la surface, tous les formatages – même les plus complexes – sont conservés. Les Office

"En utilisant Office 365, vous ne devez plus vous soucier de l'automatisation bureautique interne."

"En tant que gestionnaire système, vous n'avez plus besoin de rester au chevet de l'infrastructure et d'ajuster la configuration nécessaire à un fonctionnement harmonieux."

Web Apps proposent aussi une fonction de chat compatible avec Lync. Celle-ci ne dispose ni de l'image, ni du son mais les Office Web Apps n'ont pas pour vocation de se substituer à Office.

Franchir le pas?

Il y a des tas de raisons pour lesquelles une organisation a tout intérêt à envisager d'adopter Office 365. L'une d'elles, et non la moindre, est que l'utilisation d'Office 365 la libère des tracas liés à son automatisation bureautique. Si, en tant que gestionnaire système, Exchange, SharePoint et Lync vous sont déjà familiers, vous n'ignorez pas quels efforts il faut déployer pour faire collaborer ces produits sans heurts. Et c'est sans parler des difficultés liées à l'environnement physique sous-jacent. La puissance de calcul est-elle suffisante? Qu'en est-il de l'espace disque? Les sauvegardes sont-elles correctement paramétrées? Autant de questions auxquelles vous devez pouvoir répondre et de mesures à prendre si la continuité était mise en péril. Pour un produit complexe tel que SharePoint, il ne suffit pas de mettre en place un serveur et le tour est joué. Selon le nombre d'utilisateurs et l'éventail des propriétés proposées, votre installation de serveur peut devenir relativement complexe.

Avec Office 365, tous ces soucis sont de l'histoire ancienne. Microsoft veille à ce que vous disposiez d'une capacité suffisante, prend en charge les sauvegardes, etc. Qui plus est, Microsoft garantit une disponibilité de 99,9% (moins de seize heures de temps d'arrêt par an), soit nettement plus que ce qu'une organisation moyenne peut assurer. En tant que gestionnaire système, vous n'avez plus besoin de rester au chevet de l'infrastructure et d'ajuster la configuration nécessaire à un fonctionnement harmonieux, ce qui signifie que votre rôle change. Vous pouvez apporter une aide plus pertinente aux utilisateurs et les inciter à faire meilleur usage des ressources IT. Il s'agit là d'un rôle beaucoup plus valorisant qu'aujourd'hui.

Plus cher?

Avec autant d'inquiétudes en moins, vous pourriez aisément penser que vos coûts vont augmenter par rapport à l'époque où vous hébergiez vous-même ces produits. Or, si vous faites l'addition, c'est plutôt l'inverse. Même la licence la plus étendue (E4) ne coûte que 20,75€ par utilisateur par mois, ce qui revient à 249€ par an. Ce montant comprend l'utilisation d'Office Professional Plus sur cinq appareils liés à l'utilisateur. Au niveau des coûts internes, cela correspond à la licence d'Office Professional Plus ainsi qu'aux licences Client Access associées à SharePoint Enterprise Edition, Exchange Enterprise Edition et Lync Enterprise Edition.
Tout compte fait, vous en arrivez vite à la conclusion que, du seul point de vue des licences, un hébergement interne n'est intéressant que si vous sautez certaines mises à niveau. Et c'est sans compter les coûts de matériel, gestion, électricité et mises à niveau! A lui seul, le matériel nécessaire pour offrir 25 Go de stockage d'e-mails à chaque utilisateur peut déjà s'avérer bien coûteux, si vous y incluez les sauvegardes et le failover. Office 365 vaut au moins la peine d'être envisagé.

Convaincre

Nombreuses sont les organisations réticentes vis-à-vis du nuage. C'est logique, puisqu'il implique de céder une partie de l'infrastructure IT et de se rendre dépendant d'un fournisseur externe. Et pourtant, ce prestataire est le plus souvent à même de vous offrir une qualité supérieure à celle que fournit votre propre département IT en prenant tout à sa charge. L'une des étapes de l'implémentation consiste donc à convaincre l'organisation que l'adoption de services en nuage est positive. Pour bon nombre de collaborateurs, notamment les plus jeunes, ce ne sera pas un problème. Ils utilisent déjà toutes sortes de services en nuage à titre privé et s'étonnent qu'un employeur y soit réticent. Les avantages leur apparaissent plus rapidement. Dans la pratique, la croisade interne touche principalement deux groupes: le management et l'organisation IT. Le management réalise qu'Office 365 implique non seulement une économie mais aussi une qualité accrue.

Loi et réglementation

Pour certaines entreprises, avoir la certitude de respecter

la législation et la réglementation prime parfois la qualité de service. Pensez entre autres aux organisations certifiées ISO 27001, SAS70 (ou SSAE 16) ou SOX. A nouveau, Office 365 apporte une réponse. Pour les organisations IT, la migration vers des solutions en nuage est souvent perçue à la fois comme une menace et comme une motion de défiance. Or, ce sentiment est erroné. Nombre de ces entreprises tournent autour d'une série de systèmes pour la plupart spécialisés, voire développés en interne, qui soutiennent leur core business. C'est sur ces systèmes qu'elles doivent rester focalisées. L'externalisation d'autres éléments, comme l'automatisation bureautique, va de pair avec un recentrage de l'organisation. Comme nous l'avons déjà mentionné, le rôle du gestionnaire système change une fois Office 365 mis en place. Ce changement devrait plutôt être perçu comme une opportunité qu'une menace. Suite à la simplification de l'automatisation bureautique, le département IT peut accorder plus d'attention à son cœur de métier et à d'autres tâches. Il est bien entendu crucial que les informaticiens soient formés pour pouvoir fournir ce nouveau type de service.

Protection des informations

La question-clé de nombreuses entreprises est: "Mes données sont-elles en sécurité?" Vous pourriez comparer Office365 à un environnement entièrement hébergé en interne mais ce ne serait pas réaliste puisqu'il vous offre des fonctionnalités qui ne sont envisageables depuis un environnement hébergé en interne que si celui-ci est accessible de l'extérieur. C'est justement cette ouverture qui constitue la valeur ajoutée d'Office 365, car elle permet de collaborer avec des tiers d'une façon qui n'est pas concevable depuis un environnement

fermé. Il est loin, le temps où un mur d'enceinte entourait votre réseau interne. Les pare-feux ne sont plus utiles que pour protéger certains systèmes. La protection s'est dans une large mesure déplacée de l'infrastructure aux informations. La protection d'infrastructure d'Office 365 est gigantesque. Le risque que quelqu'un ne s'introduise dans les serveurs sous-jacents est minime. En tout cas certainement moindre que dans un environnement interne. Cela signifie que la protection d'Office 365 dépend largement de la façon dont votre organisation protège elle-même ses informations. Cela vaut bien sûr pour Office 365, mais aussi pour toutes les données accessibles par le biais de l'Internet, qu'elles soient hébergées sur le serveur interne ou dans le nuage. Bref, la protection des informations est un sujet sensible pour votre organisation, peu importe que vous adoptiez Office 365 ou pas. Du reste, la sécurité ne concerne pas seulement l'accès aux données mais aussi ce qu'il en advient quand une catastrophe survient. Pour minimiser la perte de données dans ce genre de circonstances, Office 365 crée plusieurs copies de sauvegarde des données, tant dans le centre de données primaire qu'à l'extérieur dans un autre centre.

Préparation

Une fois prise la décision d'adopter Office 365, il convient de remplir un certain nombre de prérequis. Le plus évident concerne le réseau, et plus exactement la connexion Internet. Le flux de réseau qui jadis restait en interne doit désormais transiter par la connexion Internet. Cela signifie avant tout un flux Internet plus important, exigeant une bande passante supérieure. Les accélérateurs WAN peuvent vous y aider mais sont susceptibles de générer des problèmes s'ils sont mal configurés. Il en va de même des pare-feux. Qui plus est, les exigences sur le plan de la disponibilité peuvent elles aussi s'accroître.

Conclusion

Tout bien considéré, Office 365 constitue une interface impressionnante entre les différents produits Microsoft d'automatisation bureautique, qui en plus sont rendus accessibles dans le nuage. L'implémentation et la gestion, en particulier pour les tâches les plus répétitives, sont facilitées. Le bénéfice que les organisations et les utilisateurs retirent d'Office 365 vaut largement son prix, d'autant plus si vous le comparez à ce que vous aurait coûté l'implémentation en nuage d'une infrastructure interne comparable.

"L'époque où un mur d'enceinte entourait votre réseau interne est révolue."

Neuf astuces pour Office 365

Office 365 permet à plusieurs personnes de travailler ensemble sur des documents, quels que soient le lieu et l'heure. Les astuces que nous vous proposons boosteront votre efficacité.

Astuce 1

Site Web perso

A chaque compte Office 365 est automatiquement associé un site Web privé vous permettant d'accéder rapidement à vos documents. Lors de l'enregistrement, vous pourrez choisir à la fois un nom d'utilisateur et un nom de domaine, qui seront combinés sous la forme <nom d'utilisateur>@<nom de domaine>.onmicrosoft.com. Vous accéderez à votre environnement site Web en cliquant tout en haut de la page Office 365 sur 'Page d'accueil', puis sur le lien 'Site Web'. Pour éditer la page, cliquez sous Office 365 sur 'Administrateur' (à nouveau tout en haut), puis sur 'Site Web' et sur 'Modifier le site Web'.

Astuce 2

Formes intelligentes

Les Office Web Apps offrent maintes possibilités. 'Smart-Art', par exemple, constitue à nos yeux une option intéressante de PowerPoint: ces 'formes automatiques' prédéfinies, outre leur aspect professionnel, sont entièrement personnalisables. Pour utiliser SmartArt, créez une dia comprenant au moins un objet, par exemple 'Titre et objet'. Cliquez ensuite dans l'objet sur le pictogramme 'SmartArt', à l'extrémité gauche, puis sélectionnez un type et un style. Un simple clic sur un objet SmartArt importé vous permet de modifier des étiquettes et d'ajouter ou de supprimer des composants à souhait.

Astuce 3

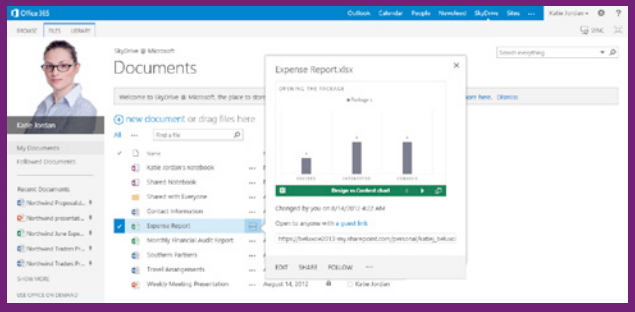
Messages à vous-même

Le site d'équipe constitue le pivot d'Office 365. Non seulement vous y retrouvez vos documents mais vous pouvez aussi les y gérer. Cliquez sur un document pour qu'apparaisse un menu offrant diverses possibilités, notamment celle d'écrire directement à vos collègues. Le champ de messagerie est particulièrement pratique, même si vous n'utilisez pas Office 365 à des fins collaboratives. Le cas échéant, utilisez-le simplement comme un pense-bête ou une liste de tâches. Tapez un texte dans le champ sous 'Messages' et cliquez ensuite sur 'Message' pour transférer le texte dans la liste des messages et rappels.

Astuce 4

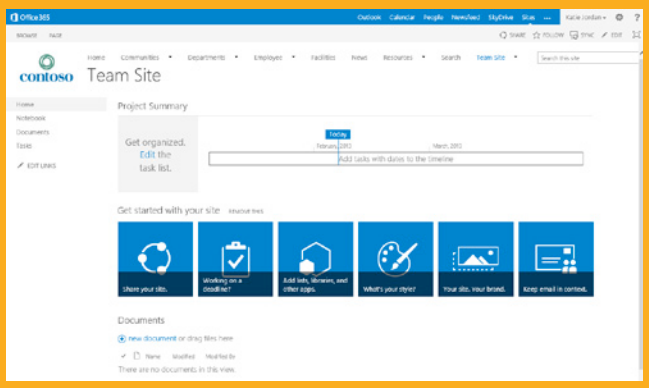
Utilisez SkyDrive Pro

SkyDrive Pro est une application permettant de rendre accessibles hors ligne les documents stockés dans le nuage, pour ces moments où vous ne disposez pas d'une connexion Internet. En outre, SkyDrive Pro permet aussi de collaborer avec des collègues, clients et partenaires sur les mêmes documents.



Astuce 5

Restez synchro



Creusons encore un peu le thème des messages dans le site d'équipe. Si vous travaillez à plusieurs sur un projet sous Office 365, tant vos collaborateurs que vous-même pouvez y poster des messages. Il n'y a qu'un seul hic: les nouveaux messages n'apparaissent pas automatiquement. Pour y remédier, cliquez sur le triangle sur pointe à droite de l'en-tête 'Messages'. Cliquez ensuite sur 'Editer la composante Web'. S'ouvre alors un nouveau menu contextuel proposant une foule d'options supplémentaires. Enfoncez le symbole + devant 'Options AJAX' et cochez-y l'option 'Activer les mises à jour asynchrones'. Précisez sous 'Intervalle d'actualisation automatique (secondes)' la fréquence de rafraîchissement souhaitée, avec un minimum de 30 secondes. Cliquez encore sur OK et les messages postés par les personnes avec lesquelles vous partagez Office 365 apparaîtront automatiquement.

Astuce6

Comptes de messagerie externes

Un compte de messagerie est associé à Outlook 365, mais vous pouvez sans souci intégrer votre adresse e-mail actuelle ou une adresse Gmail dans le logiciel de messagerie. Pour ce, ouvrez Outlook et cliquez en haut à droite sur 'Options', puis sur 'Voir toutes les options'. Cliquez ensuite sur 'Comptes connectés' et sur 'Nouveau'. Parcourez l'assistant et complétez les données requises. Un e-mail de contrôle est envoyé vers le compte nouvellement ajouté. Cliquez sur le lien et tous les messages associés aux comptes ajoutés transiteront par Outlook 365. Attention: il arrive que, à l'ajout d'une adresse Gmail, les données d'utilisateur ne soient pas correctement configurées. Vérifiez ce qu'il en est en sélectionnant le nouveau compte puis en cliquant sur 'Détails'. Contrôlez si le nom d'utilisateur et le mot de passe sont corrects et modifiez-les au besoin.

Astuce 7

Vérification de statut

Office 365 n'est pas accessible ou le site tourne au ralenti? Il se peut que des travaux de maintenance soient en cours. Si vous prévoyez de travailler sur un document important à une heure précise, contrôlez qu'aucune opération de maintenance n'est prévue à ce moment-là. Cliquez sur 'Administrateur' puis sur 'Maintenance planifiée' dans le volet gauche. Si certains composants ne fonctionnent pas correctement, vérifiez leur statut sous 'Intégrité des services'. Dans cet exemple, il s'avère que des problèmes affectent Lync au niveau du son et de l'image, comme l'attestent les indicateurs i de couleur bleue et la petite flèche orange.

Astuce 8

Chat professionnel

Votre compte Office 365 vous permet également d'utiliser le service de messagerie instantanée professionnelle Lync. Ou de l'installer séparément sur votre ordinateur. Vous le trouverez dans la 'Page d'accueil' sous l'en-tête 'Lync'. Suivez le lien 'Installer Microsoft Lync' et choisissez la version souhaitée (32 ou 64 bits). Une fois l'installation terminée, identifiez-vous à l'aide de l'adresse e-mail que vous utilisez pour accéder à Office 365. Quelques composants de Lync seront installés. Vous pourrez ensuite ajouter à votre liste de contacts d'autres utilisateurs d'Office 365 disposant de Lync sur leur PC.

Astuce 9

Ajout d'utilisateurs

Vous voulez ouvrir un projet à plusieurs personnes? Il vous suffit d'ouvrir votre propre compte Office 365 à d'autres utilisateurs. Pour ce faire, cliquez sur 'Administrateur' puis sur 'Utilisateurs'. Dans la page nouvellement ouverte, cliquez sur 'Nouveau' et ensuite sur 'Utilisateur'. Il ne vous reste qu'à parcourir l'assistant.

Arf & Yes

Rock-’n-roll sur mesure avec Office 365

Lorsque le jeune bureau de design gantois Arf & Yes se mit à la recherche d’une solution qui devait combiner la fiabilité et la productivité de Microsoft Office avec la flexibilité et la disponibilité d’un logiciel dans le cloud, la réponse fut évidente: Office 365. Deux ans plus tard, Arf & Yes n’a pas regretté une seconde ce choix.

Arf & Yes n’est pas une PME comme les autres. Ce bureau de design gantois développe essentiellement des produits destinés au monde de la TV et du divertissement. Il compte une quinzaine d’employés fixes et collabore étroitement avec une série d’indépendants. Tous ces collaborateurs travaillent tant au bureau que sur site.
Par la nature-même de l’entreprise – qui compte de nombreux projets exigeant la présence sur site des collaborateurs, que ce soit en Belgique ou à l’étranger – un bon outil de communication est absolument indispensable. Certains collaborateurs ne sont que rarement, voire jamais, présents au bureau et la communication numérique doit donc être sans faille.
C’est la raison pour laquelle l’entreprise décida il y a deux ans de passer à Office 365, la suite logicielle de productivité hébergée par Microsoft et proposée comme un service. Arf & Yes était depuis des années un client satisfait de Microsoft et envisageait donc sereinement ce passage à une version totalement hébergée du logiciel Office. “Pour nous, ce n’était pas une décision difficile: nous travaillions depuis des années avec Microsoft, et il s’agissait donc d’une étape logique”, explique Giovani De Schamphe-leire, patron d’Arf & Yes.

“Office 365 est la solution idéale: une plateforme hébergée et gérée en externe avec des garanties d’uptime.”

Rock & roll

Pourtant, deux ans plus tard, rares sont les entreprises à avoir franchi ce pas. “Arf & Yes n’est pas non plus une entreprise comme les autres”, explique Bjorn Robbens, patron du partenaire TIC BRO Consulting. “Cette entreprise est particulière. J’oserais même la qualifier de rock & roll: aujourd’hui, ils travaillent à Londres, demain à Tokyo, … C’est un travail trépidant dans lequel ils doivent en permanence pouvoir faire appel à leurs outils de communication et de collaboration.”
Une disponibilité élevée est une priorité à ce niveau – pas seulement pour la suite Office, d’ailleurs, mais également pour le reste de l’infrastructure TIC. Arf & Yes ne voulait pas libérer du temps supplémentaire pour assurer elle-même cette disponibilité permanente. C’est pourquoi Office 365 était la solution idéale: une plateforme hébergée et gérée en externe avec des garanties d’uptime. Un Software as a Service, mais avec l’interface fiable et toutes les fonctionnalités de Microsoft.

Jamais hors de portée

Utiliser Office en nuage ne signifie pas abandonner tout contrôle. Comme pour un logiciel Microsoft installé localement, vous pouvez faire appel à votre partenaire TIC local pour l’implémentation et le support du logiciel. C’est ce qu’a fait Arf & Yes qui a recouru aux services de son partenaire TIC de longue date, BRO Consulting, pour la migration du logiciel local au cloud.
La migration dans le nuage a pris une semaine et demie, préparation, synchronisation et contrôle final compris. “C’est un trajet relativement long selon nos normes”, se souvient Bjorn Robbens. “Mais les activités d’Arf & Yes impliquent également le transfert par mail de nombreux fichiers volumineux, ce qui nous a obligé à prévoir pour chaque utilisateur une boîte mail bien plus volumineuse que celle de la plupart des autres clients.”
La migration est passée totalement inaperçue pour l’utilisateur final: le transfert des données avait lieu le soir

Giovani De Schampheleire, patron d'Arf & Yes: "Nous collaborons depuis des années avec Microsoft et Office 365 était donc l'étape suivante logique."

ou le week-end, et les utilisateurs n'ont jamais dû subir une coupure quelconque. Ce n'a d'ailleurs jamais été le cas non plus depuis qu'ils accèdent à leurs logiciels Office en nuage. "S'il devait tout de même y avoir une coupure de service, Arf & Yes recevrait une compensation financière", ajoute Bjorn Robbens. BRO Consulting est également chargé du support du logiciel Microsoft. Si une boîte mail doit être ajoutée ou supprimée ou si la configuration doit être adaptée, Arf & Yes peut compter sur BRO Consulting. Le logiciel en nuage n'est ainsi jamais hors de portée: en cas de problème, vous pouvez toujours vous adresser à un partenaire proche.

Le meilleur des deux mondes

Avec Office 365, Arf & Yes bénéficie de tous les avantages dans une solution unique. La fiabilité et la puissance de la suite logicielle Office sont combinées aux nombreux avantages du Software as a Service. Office 365 est hébergé en externe et Arf & Yes ne doit pas se soucier du matériel, de la gestion et du support, et les logiciels sont accessibles partout, au bureau comme en déplacement, en Belgique comme à l'étranger. Microsoft garantit également une high availability, une garantie qui n'a posé aucun problème en deux ans, avec une disponibilité quasi permanente du logiciel. Arf & Yes peut en outre compter sur de hauts volumes par utilisateurs, plus précisément 25 gigaoctets par boîte mail. "C'était aussi un argument important au vu des gros fichiers utilisés par Arf & Yes: si nous avions dû les conserver sur notre propre infrastructure, nous aurions eu besoin d'une capacité très importante", précise Giovani De Schampheleire. La flexibilité offerte par le logiciel cloud correspond également parfaitement à l'environnement de travail dynamique d'Arf & Yes, ajoute encore Bjorn Robbens: "Si un nouveau collaborateur ou un indépendant doit utiliser temporairement le logiciel, nous créons tout simplement un nouveau compte. Quand l'utilisateur disparaît, nous supprimons facilement le compte et l'entreprise ne doit plus payer pour cet utilisateur supplémentaire."

Arf & Yes peut également toujours compter sur le support de son fidèle partenaire TIC BRO Consulting qui garantit la tranquillité d'esprit dont a besoin une entreprise jeune et dynamique comme Arf & Yes. Une solution fiable du leader mondial en matière de logiciel de productivité, toujours disponible pour tous les collaborateurs où qu'ils soient, et avec l'aide d'un partenaire qui connaît et comprend l'entreprise et ses besoins. Bref, le meilleur des deux mondes dans une solution unique.

"La flexibilité offerte par ce logiciel cloud correspond parfaitement à l'environnement de travail dynamique d'Arf & Yes."

Office 365 en cinq étapes

Un guide d'installation pratique pour les PME

Office 365 est un progiciel bureautique complet dans le nuage. Vous ne devez donc plus prévoir de logiciel serveur ou client dans votre entreprise. Ce guide vous indique en cinq étapes la procédure à suivre pour équiper l'ensemble de votre environnement de travail et installer tous les logiciels.

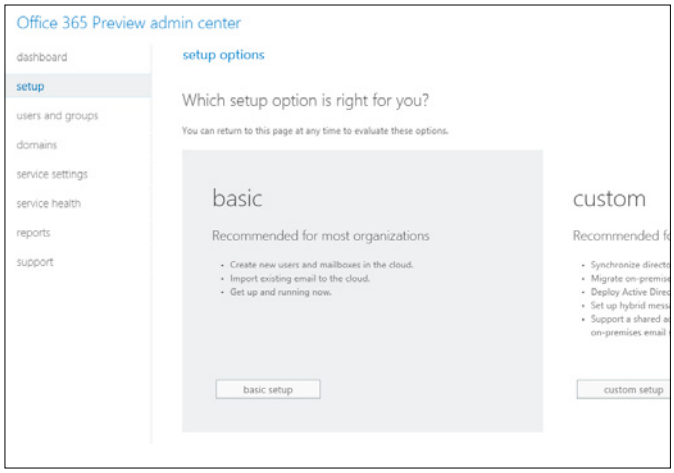
Créer un environnement Office 365

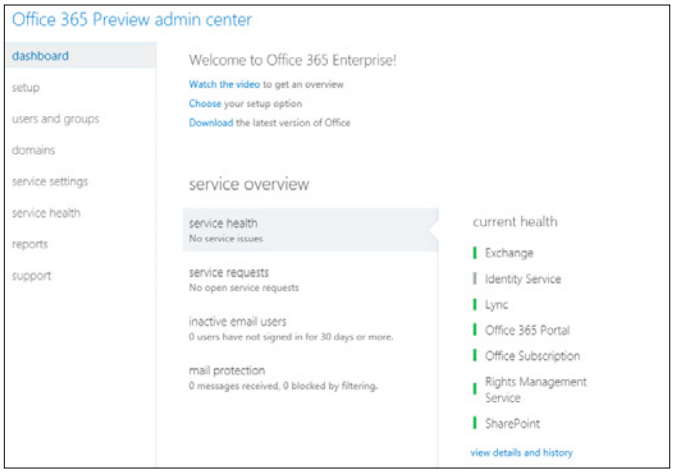
Office 365 est installé dans le nuage et permet donc à tout votre environnement d'atteindre le logiciel bureautique et les services de productivité au départ d'Internet. Le démarrage s'effectue également dans le nuage. Surfez sur Office365.be pour contracter un abonnement d'essai de 90 jours.

Avant tout, il est essentiel de préciser le domaine que vous souhaitez uitliser, en plus de quelques données de votre entreprise. Il s'agit d'une adresse Web unique sous la forme nom-devotreentreprise.onmicrosoft.com. Ce nom de domaine sera désormais utilisé pour atteindre votre environnement bureautique Office 365 dans le nuage, tant par vos administrateurs que par vos utilisateurs. Si vous le souhaitez, vous pourrez par la suite remplacer ce nom de domaine par votre propre nom de domaine.

Choisir le Basic Setup

Une fois que vous avez créé votre propre environnement Office 365, vous pouvez commencer la configuration. Dans le centre d'administration, sélectionnez la page 'setup'. Vous pourrez y choisir l'une des deux manières de régler votre environnement Office 365. Dans une petite entreprise, vous pourrez opter pour les réglages de base. Ils sont présélectionnés par Microsoft de sorte que vous puissiez rapidement vous mettre au travail sans devoir effectuer trop de réglages. Vous pourrez toujours effectuer un réglage plus fin par la suite. Vous pouvez donc opter pour la configuration



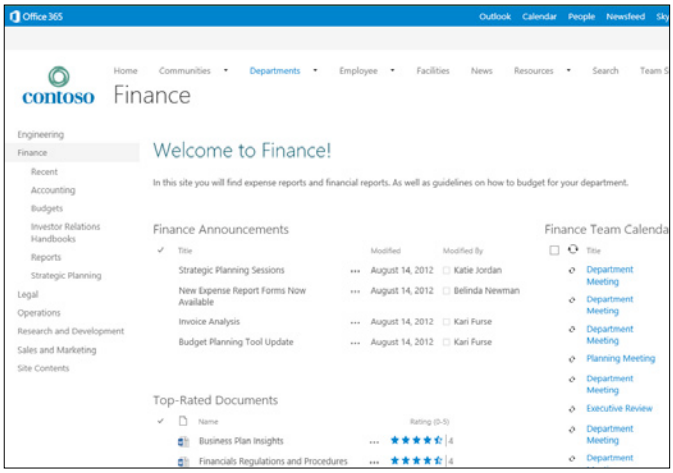


de base l'esprit tranquille. Vous ajoutez ensuite un nom de domaine qui remplacera l'adresse standard nomde-votreentreprise.onmicrosoft.com. Vous créerez également des profils utilisateur et des boîtes mail dans le nuage et vous pourrez transférer les boîtes de réception existantes vers Office 365.

Etape 3

Ajouter des utilisateurs et assigner des licences

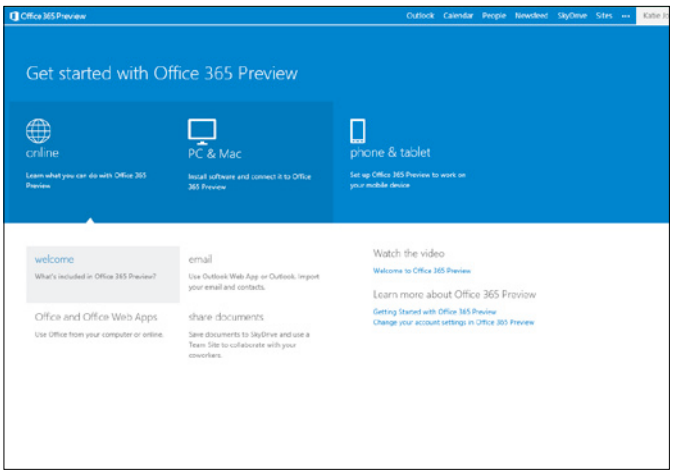
Vous pouvez ajouter des utilisateurs de deux manières: individuellement ou en bloc. L'application de gestion dans le cloud vous permet de créer chaque utilisateur individuellement en entrant toute ses données en ligne. Vous pouvez également créer les utilisateurs en bloc en chargeant un fichier Excel contenant tous les utilisateurs que vous souhaitez ajouter. Il vous suffit d'entrer dans Office 365 ce fichier préalablement rempli.



Etape 4

Migration des boîtes mail existantes

Il y a de grandes chances que votre entreprise dispose déjà d'un système mail et que chaque utilisateur possède une série de mails qu'il voudra encore utiliser. Vous pouvez conserver les boîtes mail existantes et les transférer vers Office 365. Il y a trois manières d'y parvenir.
La manière la plus simple de faire migrer les boîtes mail est celle que vous utiliserez si vous possédez déjà un serveur Exchange. Il vous suffit de coupler les deux systèmes, et Exchange effectuera tous les réglages avec Office 365.
Les deux autres méthodes permettent la migration d'une boîte mail IMAP ou l'importation de fichiers PST. La migration IMAP s'effectuera au départ d'un serveur, les fichiers PST se trouvent sur les ordinateurs des utilisateurs.



Etape 5

Mise au travail des utilisateurs

Une fois tous les réglages effectués, les utilisateurs peuvent se connecter à votre environnement Office 365 dans le nuage. Ils pourront ainsi y travailler. Ils pourront utiliser le webmail mais également choisir d'installer Outlook localement sur leur ordinateur. Ils sélectionneront eux-mêmes les logiciels qu'ils souhaitent et les installeront sur leur ordinateur. En tant qu'administrateur, vous ne devez pas vous soucier des licences: elles sont automatiquement réglées avec Office 365. La configuration des logiciels clients est également automatique. Vos collaborateurs auront besoin d'un mot d'explication avant de pouvoir se mettre au travail dans le nouvel environnement. Microsoft y a aussi pensé. Office 365 comprend un kit de bienvenue complet pour le gestionnaire. Il reprend des mails standards en différentes langues qui guideront les premiers pas de l'utilisateur dans son nouveau bureau.

Microsoft

SON MARDI TYPE Rate son train, consulte sa messagerie professionnelle sur son téléphone + Modifie des graphiques Excel en temps réel avec ses collègues + Intègre les données de Bruxelles + Dernier feed-back avec Bruxelles, Anvers et Liège en vidéoconférence + Partage le lien vers le document final depuis un café + Poste un rappel sur le fil d'actualités de l'entreprise

100 % Florence

TOUT VOTRE TRAVAIL DANS LE CLOUD

Vidéoconférence HD / Messagerie professionnelle / Gestion IT simplifiée / Chat entre collègues / Accès à vos documents partout / Office au complet

Office 365 va révolutionner le travail. Découvrez-le sur Office365.com

Office 365

Scannez le code-barres pour découvrir toutes les possibilités d'Office 365.

Téléchargez gratuitement l'application sur http://gettag.mobi

WiFi, connexion Internet ou forfait d'échange de données requis (des frais peuvent être appliqués). Vous devez disposer d'un appareil supportant la HD.